



Grensgeval zoekt medewerker productie/administratie

Wie zijn we?

Grensgeval is een klein maar snelgroeiend circustheatergezelschap. Zoals onze naam al aangeeft, balanceren we graag op de grenzen tussen (kunst)disciplines, tussen leeftijden en tussen landen. We maken transdisciplinaire voorstellingen voor een jong publiek. Met Gent als onze thuisbasis toeren we in Vlaanderen, Europa maar ook ver daarbuiten.

Meer informatie: www.grensgeval.eu

Wie zoeken we?

Zit structuur, plannen en papierwerk in je vingers? Dan ben jij misschien degene waar we naar op zoek zijn. Je staat ons bij in de dagelijkse organisatie achter de schermen. Je bent verantwoordelijk voor de praktische opvolging van de binnen- en buitenlandse tournees. Je begeleidt de productie van lopende en nieuwe voorstellingen.

Concreet betekent dit:

- Je bent deel van een team en werkt nauw samen met de artistieke leiding en de technische ploeg
- Je staat in voor de praktische en logistieke organisatie van de tournees
- Je volgt de communicatie met de theaters op
- Je bent het aanspreekpunt voor de cast en crew en beheert de agenda
- Je volgt de administratie op (o.a contracten en facturen)
- Je werkt in een diverse ploeg met mensen van verschillende nationaliteiten, genders, seksuele geaardheid, afkomst, leeftijd etc.

Ideale Profiel

- Je hebt zin om samen met de artistieke kern Grensgeval verder te doen groeien
- Je bent een organisatietalent pur sang; je kunt het overzicht bewaren, maar kunt ook ad hoc oplossingen bedenken indien nodig
- Je bent bereid een divers takenpakket op je te nemen, eigen aan een kleine organisatie
- Je bent flexibel en stressbestendig en denkt oplossingsgericht
- Je bent communicatief en kunt zowel zelfstandig als in een team werken
- Je hebt een goede schriftelijke en mondelinge kennis van het Frans en Nederlands en een basiskennis van het Engels
- Je hebt een goede kennis van het Office-pakket

Wij bieden

- Je start in september (of eventueel vroeger)
- Een halftijds contract voor onbepaalde duur

- Verloning volgens anciënniteit en volgens de barema's van PC 304
- Flexibele werkuren en mogelijkheid tot (deels) telewerken

Interesse of vragen?

Solliciteren kan door je curriculum en een motivatiebrief te sturen naar ciegrensgeval@gmail.com
Dit kan tot uiterlijk 15 mei 2022. Na een eerste selectie, vinden er gesprekken plaats op 24 mei 2022.
NB. Zorg ervoor dat je persoonlijke informatie en foto op een aparte pagina staan: om een zo eerlijk mogelijke selectie te maken, zullen we de cv's en motivatiebrieven anonimiseren.
