

LEIDRAAD CIRCUSATELIERS EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Om in deze COVID-19 periode educatieve activiteiten te kunnen (her)opstarten, is elke circuswerking verplicht om op basis van een risico-analyse een eigen draaiboek op maat van de organisatie te maken en te communiceren met alle betrokkenen (zie stappenplan). Deze leidraad dient als ondersteuning voor de opmaak hiervan.

De richtlijnen in deze leidraad zijn gebaseerd op protocollen en basisteksten van de sectoren cultuur, jeugd en sport (het brede kruispunt waarop circusateliërs actief zijn) en werden opgemaakt in overleg met het netwerk van de door het Circusdecreet erkende circusateliërs.

Uiteraard dient naast de besluitvorming van de Nationale Veiligheidsraad (OC) ten alle tijden ook rekening gehouden te worden met extra maatregelen die genomen worden door provinciale en lokale overheden (hiërarchisch hoger in rang). Wie actief is in externe locaties (niet in eigen beheer) moet ook rekening houden met maatregelen en afspraken die de exploitatiehouder voorschrijft.

Vanaf 9 juni worden de regels versoepeld. Vanaf 25 juni start de ‘zomerregeling’ en zijn ook overnachtingen mogelijk. Wij zetten de belangrijkste zaken in het schema hieronder. Details over de volledige zomerregeling voor jeugdwerkingen (Ambrassade) vind je [hier](#). Opgeliet: versoepelingen blijven onder voorbehoud van goedkeuring tijdens de komende Nationale Overlegcomités. Hou er rekening mee dat uitbreiding van bubbels ook een groter risico met zich mee brengt (in geval van besmetting).

| | DEELNEMERS TOT EN MET 12 JAAR | DEELNEMERS 12 + |
|--|--|--|
| BUBBELS Tot 9juni v.a 9 juni | BUITEN - BUBBELS VAN 25 PERS (excl. Begeleiding!) BINNEN – BUBBELS VAN 10 PERS (excl. Begeleiding!) | 13-18 JAAR: BUITEN - BUBBELS VAN 25 PERS (excl. begeleid) 18+ : BUITEN - BUBBELS VAN 25 PERS (excl. begeleiding) IN ‘GEORGANISEERD VERBAND’ (anders 10 max, volgens MB ‘samenschooling’) |
| | VANAF 9/6 BUBBELS tot 50 PERS. VANAF 25/6 BUBBELS tot 100 PERS. VANAF 1/8 tot 200 PERS. (ongeacht leeftijd en excl. begeleiding) De sterke aanbeveling blijft om je ook deze zomer wel aan 1 kamp- of weekbubbel te houden! | |
| LOCATIE & DENSITEIT v.a 9 juni | BINNEN/BUITEN Werk zoveel mogelijk buiten. Indien indoor: voorzie voldoende ruimte in goed <u>geventileerde</u> werkzalen. Respecteer de regel van 4m2 per leerling . | BUITEN Voorlopig kunnen activiteiten enkel outdoor georganiseerd worden. Respecteer de regel van 4m2 per leerling . |
| | BINNEN EN BUITEN Werk zoveel mogelijk buiten. Indien binnen: voorzie voldoende ruimte in goed <u>geventileerde</u> werkzalen. Respecteer de regel van 4m2 per leerling . Op één aanbodplek (vb. kamp) kan je meerdere bubbels van 50 organiseren. Zorg dan wel voor een goede fysieke scheiding en duidelijke regels hierrond! | |
| LEERLINGEN & FYSIEK CONTACT v.a 9 juni | Beperk zoveel mogelijk de fysieke contacten , ook binnen de lesbubbel. Ps: Vermijd zeker het aanraken van mekaars gezicht. | Beperk zoveel mogelijk de fysieke contacten , ook binnen de lesbubbel. Ps: Vermijd zeker het aanraken van mekaars gezicht. Bij 12+ wordt ‘Intens fysiek contact’ best vermeden. Activiteiten die leiden tot contact met gezicht zoals bv. insmeren, van dichtbij in elkaars gezicht ademen, spreken, roepen, zingen, zijn af te raden. Bij (circus) <u>contactdisciplines</u> , verwijzing naar het <u>sportprotocol</u> : “Contact is toegestaan voor zover dit noodzakelijk is door de aard van de sport” |

| | | |
|---|---|---|
| LEERLINGEN & MONDMASKERS v.a 9 juni | NIET VERPLICHT | VERPLICHT <i>(tenzij bij intensieve inspanningen/oefeningen - zie ook leidraad sport)</i> |
| | Niet verplicht | Niet meer verplicht binnen de bubbel van 50 pers. Wel in contact met externen en/of afstand 1,5m behouden |
| BEGELEIDERS & FYSIEK CONTACT | De begeleider komt zo weinig mogelijk in fysiek contact met de leerlingen, tenzij voor didactische of veiligheidsredenen (bv. valbegeleiding) -- uitgezonderd bij lessen met kleuters tot 6 jaar. Bij EHBO draagt de begeleider een mondkmasker + handschoenen. | De begeleider komt zo weinig mogelijk in fysiek contact met de leerlingen, tenzij voor didactische of veiligheidsredenen (bv. valbegeleiding). Bij EHBO draagt de begeleider een mondkmasker + handschoenen. |
| BEGELEIDERS & MONDMASKER v.a 9 juni | Mondmaskers VERPLICHT Niet meer verplicht binnen de bubbel van 50 pers. WEL in contact met externen en/of afstand 1,5m behouden! (ps: Externe workshopgevers houden wel mondkmasker en /of 1,5m afstand en delen geen materiaal met deelnemers) | |
| ACTIVITEITEN MET OVERNACHTINGEN | TOEGESTAAN VANAF 25 JUNI (Details zie: zomerleidraad Jeugdwerk) In tegenstelling tot vorig jaar, hoeven er geen verplichte tussendagen te zitten tussen 2 groepen in. Een grondige schoonmaak en tussentijd van min. 3u zijn voldoende. Hou in de slaapruiimte(s) wel extra rekening met verluchting en ventilatie . Zet ramen doorheen de dag goed open, bij voorkeur ook 's nachts. | |
| MATERIAAL & HYGIENE | <u>Binnen</u> de lesbubbel kan je tijdens de activiteit materiaal doorgeven zonder te reinigen. Wil je het materiaal doorgeven aan een andere bubbel? Dan moet het materiaal eerst gereinigd worden en/of voldoende tijd laten rusten. Op basis van nieuw onderzoek wordt de rusttijd regel verkort naar een minimum van 3u! (zomerleidraad Jeugdwerk) AANDACHTSPUNTEN BIJ DE DAGELIJKSE LESWERKING: * beperk het doorgeven van materiaal ook tijdens de les(bubbel) zo veel mogelijk (leerlingen brengen indien mogelijk eigen klein materiaal zelf mee) * kort de les 5 à 10 minuten in en/of voorzie een 2de begeleider om tijdens de opwarming/cooldown materialen minstens met een verstuiver te ontsmetten of te reinigen. * reinig de vloer en matten dagelijks (voor of na de start van lesactiviteiten) * wees voorzichtig met veelvuldig gebruik van doek en trapeze (zeker met verschillende lesgroepen). Deelnemers wassen/ontsmetten voor en na gebruik de handen! Een doek kan je wassen met koud water + een weinig zeep (om krimp te vermijden). Doek besproeien met alcohol based water kan de besmettingskansen enigszins verminderen maar nooit helemaal wegnemen, zeker in opgehangen toestand kan je uiteraard nooit de hele oppervlakte bereiken. | |
| PERSOONLIJKE HYGIENE | DE VASTE REGELS BLIJVEN GELDEN... Handen wassen voor/tijdens/na activiteiten, hoesten in de elleboog, niezen in een papieren zakdoek, ... AANDACHTSPUNTEN BIJ DAGELIJKSE LESSEN: * voorzie aan de ingang alcogel en/of wasbakken om de handen voor de les te reinigen (verplicht!) * voorzie ook in de werkruimte alcogel om handen tijdens de les voldoende te ontsmetten (bv. voor gebruik luchtacro- e.a. toestellen) * voorzie een reserve aan mondkmaskers aan voor begeleiders en andere 12+ jarigen die ze vergeten zijn | |

| | |
|--|--|
| TOEGANG INFRASTRUCTUUR & CIRCULATIE | <p>AANDACHTSPUNTEN BIJ DAGELIJKSE LESSEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Voorzie een duidelijk circulatieplan (pijlen/infoposters) en hou rekening met ‘flessenhalzen’ (in/uitgang) en de social distance maatregel. Contact tussen verschillende lesgroepen wordt vermeden! Mondmaskers zijn voor 12+ verplicht in alle publieke ruimtes van je infrastructuur. * Ouders en andere derden zijn niet toegestaan in de circuswerkruimtes (behalve voor ingeschreven ouders bij circomotoriek lessen kind-ouder). * Voorzie telkens een medewerker of één van de lesbegeleiders aan de ingang om deelnemers op te vangen en te begeleiden (aanwezigheidslijst, ontsmetting/reiniging handen voor de les, inkom/uitgang circulatie, ...). * Kleedkamers en sanitair mogen opnieuw toegankelijk gesteld worden indien de afstandsregels/mondmaskers bij 12+ buiten de bubbel gegarandeerd kunnen worden. Is dat niet het geval, dan wordt aangeraden om geen kleedkamers te bieden. (WC dan enkel in nood) |
| DEELNAME- VOORWAARDEN | <ul style="list-style-type: none"> * Iedereen die wil deelnemen moet (al dan niet digitaal volgens de organisatie voorwaarden) ingeschreven zijn of geregistreerd worden (open werkingen). * Bezorg alle ouders van kinderen, jongeren en begeleiding de nodige informatie over risicogroepen. Als een kind tot de risicogroep behoort, is het de verantwoordelijkheid van de ouders om het risico in te schatten. Ze kunnen de huisarts inschakelen bij deze overweging. De ouders kunnen deze risicofactor en eventuele medicatie (soort, hoeveelheid, toedieningswijze) in een medische fiche aangeven. * Wat als een deelnemer zelf één van de COVID klachten heeft? <ol style="list-style-type: none"> 1. Koorts (38,0°C en hoger) tenzij de oorzaak van de koorts gekend. 2. Hoesten of problemen met ademen. Gekende klachten (bv. bij een leerling die astma heeft) tellen niet mee, tenzij de klachten plots verergeren. 3. Verkoudheid EN andere klachten zoals spierpijn, ongewone vermoeidheid, keelpijn, hoofdpijn of geen eetlust. 4. Niet meer goed kunnen ruiken of proeven <p>De deelnemer blijft thuis en neemt contact op met de huisarts. Indien er getest wordt, blijft de deelnemer thuis tot de resultaten bekend zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> -> de test is negatief: Dan kan je terug deelnemen als er geen koorts meer is en de klachten beter zijn. -> de test is positief: Dan blijft je thuis zolang je besmettelijk bent (= 7 dagen na de start van de klachten). Daarna kan je deelnemen als er minstens 3 dagen geen koorts en klachten meer zijn. * Wat als een deelnemer ‘nauw contact’ had/heeft met iemand die met COVID besmet is? <ul style="list-style-type: none"> = Contacten met gezinsleden (kinderen en volwassenen) of met andere volwassenen of kinderen vanaf 12 jaar indien er langer dan 15 minuten contact was op minder dan 1,5 m of bij knuffelen, kussen,... <p>De deelnemer blijft thuis en laat zich testen, ook als hij/zij (nog) geen klachten vertoont:</p> <ul style="list-style-type: none"> -> test is negatief: De deelnemer blijft best 14 dagen na het nauw contact thuis. Tot dan kunnen nog klachten ontstaan. Of 9 dagen na het contact kan er opnieuw getest worden... is ook die test opnieuw negatief, dan mag je terug deelnemen. Volg de quarantaineregels van de dokter! -> test is positief: De leerling blijft thuis zolang hij besmettelijk is. Dit is 7 dagen na de afname van de test. |
| ADMINISTRATIE | <p>Stel een Coronacoördinator aan. Indien je met meerdere bubbels werkt, stel per bubbel een verantwoordelijke aan.</p> <p>Per lesgroep/bubbel hou je een aparte map bij (ook bij wekelijks lesgebruik) voor de begeleider, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -> overzicht van <u>de maatregelen</u> -> <u>aanwezigheidslijst</u>: deelnemerslijst met contactgegevens / bij open werkingen moet je deelnemers ter plaatse registreren (contact-tracing!) -> <u>contactenlogboek</u>: waar alle extra contacten genoteerd worden (datum + uur/ wat gebeurd/ wie betrokken) -> eventueel ook een <u>medische fiche</u> (uiteraard niet mogelijk bij open werkingen) |

Activiteiten 'met specifieke aard'

Voor sommige activiteiten moet je rekening houden met andere regelgevingen dan de zomerleidraad jeugdwerk (soms is ook de combinatie van regelgeving nodig).

- **Contactporten met intens fysiek contact** → [sportprotocol](#)
- **Aanbod/activiteiten met zingen en (blaas)instrumenten** → [cultuur Basisprotocol](#)
- **Activiteiten met publiek** → [evenementenprotocol](#)
 - Basislijnen hiervan die gelden op moment van online gaan draaiboek (met duidelijkheid dat deze nog kunnen veranderen tegen 25 juni), aangezien deze gelden voor zowel eventuele toonmomenten, voorstellingen, etc.
- **bar/ horeca onthaalmomenten** → [horecaprotocol](#)
 - Basislijnen hiervan die gelden op moment van online gaan draaiboek (met duidelijkheid dat deze nog kunnen veranderen tegen 25 juni), aangezien deze gelden voor zowel eventuele barmomenten of eetmomenten buiten de gewone vaste bubbel, feest of afsluitend moment, etc.
- **Internationaal reizen (vanaf 25 juni)**

Er is dit jaar, in tegenstelling tot in 2020 **geen beperking op max. 150 km ver reizen**. Dit betekent dat je in principe als organisatie met kinderen en jongeren naar alle landen kunt reizen **vanaf vrijdag 25/6/2021** mits dit ook toegelaten is voor individuele reizigers en mits alle maatregelen voldaan zijn. Er zal enerzijds een Europees kader zijn met een corona certificaat waar alle of een deel van je deelnemers, begeleiding en ondersteuning aan zal moeten voldoen, en daarnaast dien je te voldoen aan alle landspecifieke maatregelen. Zo kan een land vragen om extra te testen bij aankomst of in quarantaine te gaan. De exacte uitwerking hiervan zal de komende weken nog verder duidelijk worden, hou je goed op de hoogte via de Ambrassade [FAQ](#).

BIJLAGE 1: PROCEDURE BIJ VASTSTELLING VAN BESMETTING (Bron: Leidraad Sport en corona)

Wanneer je als organisatie verneemt dat er een van je deelnemers besmet is met het coronavirus, volg je best volgende stappen op.

- Wordt er iemand ziek tijdens de activiteit? Dan kan je terugvallen op de [noodprocedure](#).
- Elke organisatie voorziet een plek waarin deelnemers die mogelijks besmet zijn in afzondering kunnen zitten tot ze (door de ouders) worden opgehaald.
- De corona-coördinator is aanspreekpunt voor de tracing bij een mogelijke besmetting.

Stap 1: Schat het risico in

- Heeft de besmette persoon aan één van je circusactiviteiten deelgenomen binnen de tijdspanne van 3 dagen voor het begin van de symptomen tot het einde van de besmettelijkheidsperiode (over het algemeen 7 dagen na het begin van de symptomen of langer als de symptomen aanhouden)?
 - Indien niet, hoeven de ander betrokkenen bij de activiteiten binnen jouw organisatie niet als contactpersoon te worden opgegeven voor contact tracing
 - Indien wel, dan start je best met de onderstaande stappen.
- Heeft de besmette persoon de regels en alle nodige voorzorgsmaatregelen, zoals hierboven beschreven gevolgd? Zijn er geen 'nauwe contacten' geweest met 12+ deelnemers, bvb bij partneracrobatie. (In principe heb je dat ook in het contactenlogboek van de lesgroep bijgehouden).
 - zo niet, dan moeten de andere betrokkenen bij de activiteiten binnen jouw organisatie niet als contactpersoon worden opgegeven voor contact tracing
 - Indien niet, dan start je best met de onderstaande stappen.

Stap 2: Contactpersonen

- Hou contact met de besmette persoon om de situatie op te volgen.
- Help de besmette persoon met het opstellen van een lijst met contactpersonen, dit zijn personen die contact hebben gehad met een bevestigd COVID-19 geval.
- Volg op of de besmette persoon is gecontacteerd door het Covid-19 Contact Tracing Team of contacteer proactief het Covid-19 Contact Tracing Team.

Stap 3: Communicatie

- Maak nooit zomaar de medische gegevens van een lid bekend! In de regel communiceer je niet over de identiteit van de besmetter persoon en respecteer je zijn/haar privacy, tenzij deze persoon bij overleg zelf aangeeft dat dit voor hem/haar ok is.
- Indien het Contact Tracing Team niet snel opstart, overleg dan met de besmette persoon om de leden met een direct risico, nl. mogelijke contactpersonen, samen te informeren. Vermeld duidelijk indien het over een hoog of laag risico gaat.
- Het is sowieso raadzaam om je eigen leden of deelnemers op de hoogte te brengen van een mogelijke besmetting en hen bij deze communicatie ook volgende folder te bezorgen met betrekking tot contactonderzoek: https://www.zorg-engezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Folder_contactonderzoek_NL.pdf.
Op die manier is men ook beter voorbereid indien men wordt gecontacteerd in functie van contactonderzoek.
- Informeer de contactpersonen over de acties die je binnen de organisatie hebt ondernomen.

Wat moet ik weten over contact tracing?

Via de deze link vind je nuttige informatie over contact tracing of contactonderzoek: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/contactonderzoek>

Bij contactonderzoek zal iemand die werkt in opdracht van de overheid je opbellen. In Vlaanderen werkt die persoon in opdracht van het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid. In Brussel is dat in opdracht van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. Let hierbij zeker op het nummer. Dit is altijd via dit specifieke telefoonnummer 02 214 19 19 of 8811 in het geval van een sms.

BIJLAGE: 7-STAPPENPLAN (HER)OPSTART EDUCATIEVE WERKING (Bron: Basisprotocol cultuur)

1. Maak vooraf **een RISICOANALYSE** met betrekking tot deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit en de verplaatsingen voor, tijdens en na de activiteit. Beslis op basis daarvan of het veilig (en haalbaar) is om de activiteit terug op te starten en tref de nodige maatregelen om alles op een zo veilig mogelijke manier te organiseren.

Met betrekking tot de deelnemers

- Zijn er deelnemers of begeleiders die tot de risicogroepen behoren en je best medische fiches dient te verzamelen
- werk je met leeftijds gemengde groepen -12/+12, en zo ja voor welke lessen
- ...

Met betrekking tot de locatie

- Is je lokaal voldoende ruim voor het aantal deelnemers en het type activiteiten dat je voor ogen hebt (zie densiteit 10 m²)?
- Kan je het lokaal goed verluchten?
- Kan je er via een opdeling of looplijnen voor zorgen dat de 'social distancing' op alle momenten gerespecteerd wordt, zeker bij de 'flessenhalzen' waar mensen uit verschillende bubbels mekaar kunnen kruisen (sanitair, gangen, trappen, ingangen, liften, ...)?
- Kan je de contactoppervlakten op de werkplek voor, tijdens en na de activiteit ontsmetten?

- Gelden er specifieke maatregelen uitgevaardigd door de gebouwbeheerder?
- Heb je toestemming nodig van het lokale bestuur of vaardigen zij specifieke regels of maatregelen uit?
- Zijn er andere gebruikers van de locatie waar je vooraf afspraken mee dient te maken...

Met betrekking tot de activiteit op de circuswerkvloer

- Kan je tijdens de activiteit de veiligheidsmaatregelen op een vanzelfsprekende manier garanderen?
- Welk materiaal moeten de deelnemers delen (kunnen ze eigen materiaal meebrengen?), hoe gebeurt de reiniging/ ontsmetting nadien?
- Bij welke lesonderdelen / disciplines kan je moeilijk de afstand van 1,5 meter bewaren? Welke acties zijn 'intensieve inspanningen'? etc.
- Moet de hele activiteit binnen plaatsvinden of kan (delen van) in open lucht laten plaatsvinden? ...

Met betrekking tot de verplaatsing

- Moeten je deelnemers of begeleiders zich verplaatsen om deel te nemen?
- Omvat de activiteit zelf ook verplaatsingen die risico's? ...

2. Maak **een draaiboek** op (gebaseerd op je risico-analyse)

Werk hierbij minstens rond de 5 pijlers:

- Deelnamevoorwaarden (wie mag deelnemen? wie mag niet deelnemen?)
- Aard van de activiteit (welke activiteit kan plaatsvinden? Aanpassingen aan de lessen?)
- Organisatie in en rond de locatie (indeling ruimtes en infrastructuur, signalisatie, etc.)
- Hygiënemaatregelen
- Communicatie

3. **Regel het gebruik van de locatie en de voorziening van preventiemateriaal**

4. **Communiqueer** vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen met alle betrokkenen: deelnemers, ouders, begeleiders, lesgevers, zaaluitbaters,

Stel een duidelijk **aanspreekpunt** aan (zowel op niveau van je organisatie als van je activiteit). Deze persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de veiligheidsmaatregelen. Deze persoon staat met naam en contactgegevens in het draaiboek. Het aanspreekpunt voor de organisatie wordt ook kenbaar gemaakt op de website van de organisatie, zodat de contact tracers weten wie ze moeten contacteren indien nodig.

5. **Registratie/Inschrijvingen** van deelnemers

Het is verplicht de gegevens van deelnemers aan alle activiteiten bij te houden. Zo hou je het aantal deelnemers beheersbaar en verzamel je de nodige gegevens voor contact tracing. Houd de contactgegevens (naam, adres en telefoonnummer) minstens 30 dagen bij ihkv contact tracing. Doe dit per activiteit of lesgroep en conform de principes van de GDPR.

6. **Controleer** op elk moment dat de activiteiten met een zo laag mogelijk risico op besmetting verlopen.

7. **Evalueer en stuur bij** tijdens en na de activiteit en pas dit in het draaiboek aan.