

LEIDRAAD CIRCUSATELIERS - LESWERKING EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN - AANPASSINGEN VANAF 8 MEI 2021!

Om educatieve activiteiten te kunnen (her)opstarten, is elke circuswerking verplicht om op basis van een risico-analyse een eigen draaiboek op maat van de organisatie te maken en te communiceren met alle betrokkenen (zie stappenplan). Deze leidraad dient als ondersteuning voor de opmaak hiervan.

De richtlijnen in deze leidraad zijn gebaseerd op protocollen en basisteksten van de sectoren cultuur, jeugd en sport -- het brede kruispunt waarop circusateliërs actief zijn - en werden opgemaakt in nauw overleg met het netwerk van de door het Circusdecreet erkende circusateliërs.

Uiteraard dient naast de besluitvorming van de Nationale Veiligheidsraad ten alle tijden ook rekening gehouden te worden met extra maatregelen die genomen worden door provinciale en lokale overheden (hiërarchisch hoger in rang). Wie actief is in externe locaties (niet in eigen beheer) moet bovendien ook rekening houden met maatregelen en afspraken die de exploitatiehouder voorschrijft.

Hoe dan ook moet er in elke gids en draaiboek rekening gehouden worden met 'de 10 geboden', de basiselementen die afhankelijk van de betrokken sector verder gedetailleerd kunnen worden. In het basisprotocol Cultuur vind je de concrete toepassing van deze geboden.

- 1 WETGEVING
- 2 COVID-CÖORDINATOR
- 3 COMMUNICATIE – INFORMATIE - MOTIVATIE
- 4 SOCIAL DISTANCING
- 5 HYGIENE
- 6 REINIGING EN ONTSMETTING
- 7 VENTILATIE
- 8 PERSOONLIJKE BESCHERMING
- 9 BEHEER BESMETTE PERSONEN
- 10 COMPLIANCE EN HANDHAVING

	DEELNEMERS TOT EN MET 12 JAAR <i>Met sterke aanbeveling om 1 vrijetijdsactiviteit per week te kiezen</i>	DEELNEMERS VAN 13 + <i>Met sterke aanbeveling om 1 vrijetijdsactiviteit per week te kiezen</i>
	OUTDOOR - BUBBELS VAN 25 PERS (excl. Begeleiding!) INDOOR – BUBBELS VAN 10 PERS (excl. Begeleiding!)	13 T/M 18 JAAR - OUTDOOR - BUBBELS VAN 10 PERS (excl. begeleid) 18+ - OUTDOOR - BUBBELS VAN 10 PERS (incl. begeleiding!), EN MITS AFSTAND (ZIE MB SAMENSCHOLING)
DENSITEIT	Voorzie voldoende ruimte in goed geventileerde werkzalen om de circuslessen indoor te organiseren. Gelet op de regels binnen de Sport en de Cultuur sector raden we aan om zoveel mogelijk de 10m2 per leerling te respecteren.	Voorlopig kunnen activiteiten enkel outdoor georganiseerd worden. Gelet op de regels binnen de Sport en de Cultuur sector raden we aan om zoveel mogelijk de 10m2 per leerling te respecteren.
LEERLINGEN &	Beperk zoveel mogelijk de fysieke contacten , ook binnen de lesbubbel.	Beperk zoveel mogelijk de fysieke contacten , ook binnen de lesbubbel.

FYSIEK CONTACT	Ps: Vermijd zeker het aanraken van mekaars gezicht.	Ps: Vermijd zeker het aanraken van mekaars gezicht.
LEERLINGEN & MONDMASKERS	NIET VERPLICHT	Mondmaskers VERPLICHT <i>(tenzij bij intensieve inspanningen/oefeningen - zie ook leidraad sport)</i>
BEGELEIDER & FYSIEK CONTACT	De begeleider komt zo weinig mogelijk in fysiek contact met de leerlingen, tenzij voor didactische of veiligheidsredenen (bv. valbegeleiding) -- uitgezonderd bij lessen met kleuters tot 6 jaar. Bij EHBO draagt de begeleider een mondmasker + handschoenen.	De begeleider komt zo weinig mogelijk in fysiek contact met de leerlingen, tenzij voor didactische of veiligheidsredenen (bv. valbegeleiding). Bij EHBO draagt de begeleider een mondmasker + handschoenen.
BEGELEIDER & MONDMASKER	Mondmaskers VERPLICHT	Mondmaskers VERPLICHT
OVERNACHTINGEN	NIET TOEGESTAAN TOT 25 JUNI (de zomer 2021 regels volgen!)	NIET TOEGESTAAN TOT 25 JUNI (de zomer 2021 regels volgen!)
MATERIAAL HYGIENE	<p>Binnen de lesbubbel kan je materiaal doorgeven zonder te reinigen. Wil je het materiaal doorgeven aan een andere bubbel? Dan moet het materiaal eerst gereinigd worden of voldoende tijd laten rusten (poreuze materialen minstens 3 uur, voor gladde oppervlakten en materialen verdwijnt het besmettingsrisico na 6-7 uur).</p> <p>AANDACHTSPUNTEN BIJ DE DAGELIJKSE LESWERKING (SCHOOLJAARWERKING):</p> <ul style="list-style-type: none"> * beperk het doorgeven van materiaal ook tijdens de les(bubbel) zo veel mogelijk (leerlingen brengen indien mogelijk eigen klein materiaal zelf mee) * kort de les 5 à 10 minuten in en/of voorzie een tweede begeleider om tijdens de opwarming/cooldown alle materialen minstens met een verstuiver te ontsmetten of te reinigen. * reinig de vloer en matten dagelijks (voor of na de start van lesactiviteiten) * wees voorzichtig met veelvuldig gebruik van doek en trapeze (zeker met verschillende lesgroepen). Deelnemers wassen/ontsmetten voor en na gebruik zeker de handen! <p>Een doek kan je ook regelmatig wassen met koud water + een weinig zeep (om krimpings te vermijden). Doek besproeien met alcohol based water kan de besmettingskansen enigszins verminderen maar nooit helemaal wegnemen, zeker in opgehangen toestand kan je uiteraard nooit de hele oppervlakte bereiken.</p>	
PERSOONLIJKE HYGIENE	<p>DE VASTE REGELS BLIJVEN GELDEN...</p> <p>Handen wassen voor/tijdens/na activiteiten, hoesten in de elleboog, niezen in een papieren zakdoek, ...</p> <p>AANDACHTSPUNTEN BIJ DAGELIJKSE LESSEN (JAARWERKING):</p> <ul style="list-style-type: none"> * voorzie aan de ingang alcogel en/of wasbakken om de handen voor de les te reinigen (verplicht!) * voorzie ook in de werkruimte alcogel om handen tijdens de les voldoende te ontsmetten (bv. voor gebruik luchtacro- e.a. toestellen) * voorzie een reserve aan mondmaskers aan voor begeleiders en andere 12+ jarigen die ze vergeten zijn 	
INFRASTRUCTUUR CIRCULATIE	AANDACHTSPUNTEN BIJ DAGELIJKSE LESSEN (JAARWERKING):	

<p>(ONTHAAL/TERUG KEER)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Voorzie een duidelijk circulatieplan (pijlen/infoposters) en hou rekening met ‘flessenhalzen’ (in/uitgang) en de social distance maatregel. Contact tussen verschillende lesgroepen wordt vermeden! Mondmaskers zijn voor 12+ verplicht in alle publieke ruimtes van je infrastructuur. * Ouders en andere derden zijn niet toegestaan in de circuswerkruimtes (behalve voor ingeschreven ouders bij circomotoriek lessen kind-ouder). * Voorzie telkens een medewerker of één van de lesbegeleiders aan de ingang om deelnemers op te vangen en te begeleiden (aanwezigheidslijst, ontsmetting/reiniging handen voor de les, inkom/uitgang circulatie, ...). * Kleedkamers e.a. infrastructuur mogen bij code geel in principe toegankelijk gesteld worden, indien de afstandsregels/mondmaskers bij 12+ voldoende gegarandeerd kunnen worden. Anders raden we aan om toch geen kleedkamers aan te bieden (en WC enkel voor noodsituaties) <p>Kleedkamers/douches/ cafetaria e.a. blijven NIET toegelaten (WC enkel voor noodsituaties)</p>
<p>DEELNAME-VOORWAARDEN</p>	<p>Algemene deelnamevoorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Iedereen die wil deelnemen moet vooraf (al dan niet digitaal volgens de organisatie voorwaarden) ingeschreven zijn. * Bezorg alle ouders van kinderen, jongeren en begeleiding de nodige informatie over risicogroepen. Als een kind tot de risicogroep behoort, is het de verantwoordelijkheid van de ouders om het risico in te schatten. Ze kunnen de huisarts inschakelen bij deze overweging. De ouders kunnen deze risicofactor en eventuele medicatie (soort, hoeveelheid, toedieningswijze) in een medische fiche aangeven. * Wat als een deelnemer zelf één van de COVID klachten heeft? <ol style="list-style-type: none"> 1. Koorts (38,0°C en hoger) tenzij de oorzaak van de koorts gekend. 2. Hoesten of problemen met ademen. Gekende klachten (bv. bij een leerling die astma heeft) tellen niet mee, tenzij de klachten plots verergeren. 3. Verkoudheid EN andere klachten zoals spierpijn, ongewone vermoeidheid, keelpijn, hoofdpijn of geen eetlust. 4. Niet meer goed kunnen ruiken of proeven <p>De deelnemer blijft thuis en neemt meteen contact op met de huisarts. Als die beslist om een test te laten uitvoeren blijft de deelnemer sowieso thuis tot de resultaten bekend zijn.</p> <p>-> de test is negatief: Dan kan je terug deelnemen als er geen koorts meer is en de klachten beter zijn.</p> <p>-> de test is positief: Dan blijft je sowieso thuis zolang je besmettelijk bent (= 7 dagen na de start van de klachten). Na 7 dagen kan je opnieuw deelnemen als er minstens 3 dagen geen koorts en klachten meer zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Wat als een deelnemer ‘nauw contact’ had met iemand die besmet is? <ul style="list-style-type: none"> = Contacten met gezinsleden (kinderen en volwassenen) of met andere volwassenen of kinderen vanaf 12 jaar indien er langer dan 15 minuten contact was op minder dan 1,5 m of bij knuffelen, kussen,... <p>De deelnemer blijft thuis en laat zich testen, ook als hij/zij (nog) geen klachten vertoont:</p> <p>-> test is negatief: De deelnemer blijft best 14 dagen na het nauw contact thuis. Tot dan kunnen nog klachten ontstaan. Of 9 dagen na het contact kan er opnieuw getest worden... is ook die test opnieuw negatief, dan mag je terug deelnemen. Volg sowieso de (update) quarantaineregels van de dokter!</p> <p>-> test is positief: De leerling blijft thuis zolang hij besmettelijk is. Dit is 7 dagen na de afname van de test.</p> <p><i>(Bron: Beslisboom COVID 19 –VWVJ ism Sciensano en het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid – 8-8-2020)</i></p>

ADMINISTRATIE	<p>Het circusatelier houdt voor alle lessen en educatieve activiteiten minstens een aanwezigheidslijst en contactlogboek bij.</p> <p>Bij vaste jaarwerking en lessenreeksen houd je best per lesgroep apart een logboek/map bij voor wekelijks gebruik door de begeleider, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -> overzicht van de maatregelen -> aanwezigheidslijst: deelnemerslijst met contactgegevens (eventueel ook medische fiche of aandachtspunten) -> contactenlogboek waar alle extra contacten genoteerd worden (datum + uur/ wat gebeurd/ wie betrokken)
----------------------	---

PROCEDURE BIJ VASTSTELLING VAN BESMETTING (Bron: Leidraad Sport en corona)

Wanneer je als organisatie verneemt dat er een van je deelnemers besmet is met het coronavirus, volg je best volgende stappen op.

Stap 1: Schat het risico in

- Heeft de besmette persoon aan één van je circusactiviteiten deelgenomen binnen de tijdspanne van 3 dagen voor het begin van de symptomen tot het einde van de besmettelijkheidsperiode (over het algemeen 7 dagen na het begin van de symptomen of langer als de symptomen aanhouden)?
 - o Indien niet, hoeven de ander betrokkenen bij de activiteiten binnen jouw organisatie niet als contactpersoon te worden opgegeven voor contact tracing
 - o Indien wel, dan start je best met de onderstaande stappen.
- Heeft de besmette persoon de regels en alle nodige voorzorgsmaatregelen, zoals hierboven beschreven gevolgd? Zijn er geen 'nauwe contacten' geweest met 12+ deelnemers, bvb bij partneracrobatie. (In principe heb je dat ook in het contactenlogboek van de lesgroep bijgehouden).
 - o zo niet, dan moeten de andere betrokkenen bij de activiteiten binnen jouw organisatie niet als contactpersoon worden opgegeven voor contact tracing
 - o Indien niet, dan start je best met de onderstaande stappen.

Stap 2: Contactpersonen

- Hou contact met de besmette persoon om de situatie op te volgen.
- Help de besmette persoon met het opstellen van een lijst met contactpersonen, dit zijn personen die contact hebben gehad met een bevestigd COVID-19 geval.
- Volg op of de besmette persoon is gecontacteerd door het Covid-19 Contact Tracing Team of contacteer proactief het Covid-19 Contact Tracing Team.

Stap 3: Communicatie

- Maak nooit zomaar de medische gegevens van een lid bekend! In de regel communiceer je niet over de identiteit van de besmetter persoon en respecteer je zijn/haar privacy, tenzij deze persoon bij overleg zelf aangeeft dat dit voor hem/haar ok is.
- Indien het Contact Tracing Team niet snel opstart, overleg dan met de besmette persoon om de leden met een direct risico, nl. mogelijke contactpersonen, samen te informeren. Vermeld duidelijk indien het over een hoog of laag risico gaat.
- Het is sowieso raadzaam om je eigen leden of deelnemers op de hoogte te brengen van een mogelijke besmetting en hen bij deze communicatie ook volgende folder te bezorgen met betrekking tot contactonderzoek: https://www.zorg-engezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Folder_contactonderzoek_NL.pdf.
Op die manier is men ook beter voorbereid indien men wordt gecontacteerd in functie van contactonderzoek.
- Informeer de contactpersonen over de acties die je binnen de club hebt ondernomen.

Wat moet ik weten over contact tracing?

Via de deze link vind je nuttige informatie over contact tracing of contactonderzoek: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/contactonderzoek>

Bij contactonderzoek zal iemand die werkt in opdracht van de overheid je opbellen. In Vlaanderen werkt die persoon in opdracht van het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid. In Brussel is dat in opdracht van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. Let hierbij zeker op het nummer. Dit is altijd via dit specifieke telefoonnummer 02 214 19 19 of 8811 in het geval van een sms.

7-STAPPENPLAN (HER)OPSTART EDUCATIEVE WERKING (Bron: Basisprotocol cultuur)

1. Maak vooraf **een risicoanalyse** met betrekking tot deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit en de verplaatsingen voor, tijdens en na de activiteit. Beslis op basis daarvan of het veilig (en haalbaar) is om de activiteit terug op te starten en tref de nodige maatregelen om alles op een zo veilig mogelijke manier te organiseren.

Met betrekking tot de deelnemers

- Zijn er deelnemers of begeleiders die tot de risicogroepen behoren en je best medische fiches dient te verzamelen
- werk je met leeftijdsgemengde groepen -12/+12, en zo ja voor welke lessen
- ...

Met betrekking tot de locatie

- Is je lokaal voldoende ruim voor het aantal deelnemers en het type activiteiten dat je voor ogen hebt (zie densiteit 10 m²)?
- Kan je het lokaal goed verluchten?
- Kan je er via een opdeling of looplijnen voor zorgen dat de 'social distancing' op alle momenten gerespecteerd wordt, zeker bij de 'flessenhalzen' waar mensen uit verschillende bubbels mekaar kunnen kruisen (sanitair, gangen, trappen, ingangen, liften, ...)?
- Kan je de contactoppervlakten op de werkplek voor, tijdens en na de activiteit ontsmetten?
- Gelden er specifieke maatregelen uitgevaardigd door de gebouwbeheerder?
- Heb je toestemming nodig van het lokale bestuur of vaardigen zij specifieke regels of maatregelen uit?
- Zijn er andere gebruikers van de locatie waar je vooraf afspraken mee dient te maken...

Met betrekking tot de activiteit op de circuswerkvloer

- Kan je tijdens de activiteit de veiligheidsmaatregelen op een vanzelfsprekende manier garanderen?
- Welk materiaal moeten de deelnemers delen (kunnen ze eigen materiaal meebrengen?), hoe gebeurt de reiniging/ ontsmetting nadien?
- Bij welke lesonderdelen / disciplines kan je moeilijk de afstand van 1,5 meter bewaren? Welke acties zijn 'intensieve inspanningen'? etc.
- Moet de hele activiteit binnen plaatsvinden of kan (delen van) in open lucht laten plaatsvinden? ...

Met betrekking tot de verplaatsing

- Moeten je deelnemers of begeleiders zich ver verplaatsen om deel te nemen?
- Omvat de activiteit zelf ook verplaatsingen die risico's? ...

2. Maak **een draaiboek** op (gebaseerd op je risico-analyse)

Werk hierbij minstens rond de 5 pijlers:

- Deelnamevoorwaarden (wie mag deelnemen? wie mag niet deelnemen?)
- Aard van de activiteit (welke activiteit kan plaatsvinden? Aanpassingen aan de lessen?)
- Organisatie in en rond de locatie (indeling ruimtes en infrastructuur, signalisatie, etc.)
- Hygiënemaatregelen
- Communicatie

3. **Regel het gebruik van de locatie en de voorziening van preventiemateriaal**

4. **Communiceer** vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen met alle betrokkenen: deelnemers, ouders, begeleiders, lesgevers, zaaluitbaters,

Stel een duidelijk **aanspreekpunt** aan (zowel op niveau van je organisatie als van je activiteit). Deze persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de veiligheidsmaatregelen. Deze persoon staat met naam en contactgegevens in het draaiboek. Het aanspreekpunt voor de organisatie wordt ook kenbaar gemaakt op de website van de organisatie, zodat de contact tracers weten wie ze moeten contacteren indien nodig.

5. **Registratie/Inschrijvingen van deelnemers**

Het is verplicht de gegevens van deelnemers aan alle activiteiten bij te houden. Zo hou je het aantal deelnemers beheersbaar en verzamel je de nodige gegevens voor contact tracing. Houd de contactgegevens (naam, adres en telefoonnummer) minstens 30 dagen bij ihkv contact tracing. Doe dit per activiteit of lesgroep en conform de principes van de GDPR.

6. **Controleer** op elk moment dat de activiteiten met een zo laag mogelijk risico op besmetting verlopen.

7. **Evalueer en stuur bij** tijdens en na de activiteit en pas dit in het draaiboek aan.