

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 13 février 2009;
 Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation;
 Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La formation de master après master 'Master of Space Studies' est agréée comme nouvelle formation de la 'Katholieke Universiteit Leuven' et de l' 'Universiteit Gent'. La formation est classée dans la discipline combinée Droits, notariat et sciences criminologiques, Sciences économiques et économiques appliquées, Sciences, Sciences (biologiques) appliquées et Médecine. La durée de la formation s'élève à 60 unités d'études. La langue d'enseignement est l'anglais. La formation peut être organisée à partir de l'année académique 2009-2010.

Art. 2. Le Ministre flamand, qui a l'enseignement dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.
 Bruxelles, le 20 février 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
 K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,
 F. VANDENBROUCKE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 1585

[2009/201799]

6 MAART 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 21 november 2008 betreffende de ondersteuning van de circuskunsten in Vlaanderen

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 21 november 2008 betreffende de ondersteuning van de circuskunsten in Vlaanderen;

Gelet op het advies 179-13 van de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 2 december 2008;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 9 januari 2009;

Gelet op het advies 45.815/3 van de Raad van State, gegeven op 3 februari 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1^o de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;

2^o de administratie : het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Sociaal-Cultureel Werk, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005;

3^o het decreet : het decreet van 21 november 2008 betreffende de ondersteuning van de circuskunsten in Vlaanderen.

HOOFDSTUK II. — *Subsidiëring van de creatie van circuskunstproducties*

Art. 2. § 1. Ter uitvoering van artikel 4 van het decreet kan bij de administratie een subsidieaanvraag worden ingediend voor de creatie van een circuskunstproductie, uiterlijk op 1 april of op 1 oktober. De aanvraag wordt ingediend per aangetekende brief of per brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs.

§ 2. De aanvraag wordt ingediend met een aanvraagformulier dat door de administratie wordt aangeleverd. Een aanvraagdossier bevat minstens de volgende elementen :

1^o administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de aanvrager, het ondernemingsnummer als de aanvrager een rechtspersoon is en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2^o een algemene omschrijving van het initiatief : visie, concept, doelstellingen;

3^o een beknopte uiteenzetting waarin het project geconcretiseerd wordt en beargumenteerd wordt in het kader van de doelstellingen van het decreet, met een beschrijving van de beoogde resultaten, zo veel mogelijk vertaald in concrete gegevens;

4^o de beoogde start- en einddatum;

5^o een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven van het project, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;

6^o een communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return voor de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

Art. 3. De administratie legt de subsidieaanvragen voor aan een beoordelingscommissie. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister uiterlijk op 15 mei of 15 november.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 juni of 15 december.

Art. 4. § 1. De subsidie wordt als volgt uitbetaald :

1^o een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden, en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het financieel verslag en het werkingsverslag.

§ 2. De aanvrager stuurt uiterlijk twee maanden na afloop van het project een financieel verslag en een werkingsverslag naar de administratie, op basis van een door de administratie opgesteld formulier.

Art. 5. De gesubsidieerde circuskunstproductie is beschikbaar voor een publieksgericht moment als vermeld in artikel 5, vierde lid, van het decreet, tot een jaar na de einddatum van de creatie.

HOOFDSTUK III. — *Subsidiëring van de spreiding van circuskunstproducties*

Afdeling I. — Subsidiëring van een nomadische tournee

Art. 6. § 1. Ter uitvoering van artikel 9 van het decreet kan bij de administratie, uiterlijk op 1 oktober, een subsidieaanvraag worden ingediend voor een nomadische tournee. De aanvraag wordt ingediend per aangetekende brief of per brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs.

§ 2. De aanvraag wordt ingediend met een aanvraagformulier dat door de administratie wordt aangeleverd. Een aanvraagdossier bevat minstens de volgende elementen :

1° administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de aanvrager, het ondernemingsnummer en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een algemene omschrijving van het initiatief : visie, concept, doelstellingen;

3° een beknopte uiteenzetting waarin het project geconcretiseerd wordt en beargumenteerd wordt in het kader van de doelstellingen van het decreet, met een beschrijving van de beoogde resultaten, zo veel mogelijk vertaald in concrete gegevens;

4° de beoogde start- en einddatum;

5° een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven van het project, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;

6° een communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return voor de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

Art. 7. De administratie legt de subsidieaanvragen voor aan een beoordelingscommissie. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister uiterlijk op 15 november.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 december.

Art. 8. § 1. De subsidie voor een nomadische tournee wordt als volgt uitbetaald :

1° een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden, en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het financieel verslag en het werkingsverslag.

§ 2. De aanvrager stuurt uiterlijk twee maanden na afloop van het project een financieel verslag en een werkingsverslag naar de administratie, op basis van een door de administratie opgesteld formulier.

Afdeling II. — Subsidiëring van een festival

Art. 9. § 1. Ter uitvoering van artikel 10 van het decreet kan bij de administratie, uiterlijk op 1 april van het jaar dat voorafgaat aan de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd, een subsidieaanvraag worden ingediend voor een festival. De aanvraag wordt ingediend per aangetekende brief of per brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs.

§ 2. De aanvraag wordt ingediend met een aanvraagformulier dat door de administratie wordt aangeleverd. Een aanvraagdossier bevat minstens de volgende elementen :

1° administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de aanvrager, het ondernemingsnummer en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een beleidsnota voor de periode van de subsidieaanvraag, waarin minstens wordt ingegaan om de kwaliteitscriteria, vermeld in artikel 10 van het decreet;

3° de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd;

4° een meerjarenbegroting met inkomsten en uitgaven van het project, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;

5° een communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return voor de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

Art. 10. De administratie legt de subsidieaanvragen voor aan een beoordelingscommissie. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing met inbegrip van een inhoudelijk advies en een indicatieve waardering ten aanzien van het gevraagde bedrag dat uiterlijk op 15 juli aan de minister wordt bezorgd.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 september.

Art. 11. § 1. De minister sluit voor 15 december met de festivals een overeenkomst waarin ten minste de strategische en operationele doelstellingen en bijhorende resultaats- en inspanningsindicatoren worden bepaald, alsook het subsidiebedrag en de duurtijd van de overeenkomst.

§ 2. Jaarlijks uiterlijk op 1 april bezorgen de festivals aan de administratie een voortgangsrapport, dat een terugblik biedt op het voorbije jaar en een vooruitblik op het komende jaar. Dat voortgangsrapport bestaat minimaal uit :

1° een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar.

2° een jaarplan voor het komende jaar, waarin per concrete actie een beoogd resultaat wordt vermeld met opgave van een of meer resultaatsindicatoren, alsook de manier waarop de bereikte resultaten geëvalueerd zullen worden. Bij dat jaarplan moet een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting gevoegd worden.

§ 3. De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De festivals ontvangen per kwartaal een voorschot ten bedrage van 22,5 procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar, nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het voortgangsrapport.

Afdeling III. — Subsidiëring van de internationale spreiding van een circuskunstproductie

Art. 12. § 1. Ter uitvoering van artikel 11 van het decreet kan bij de administratie, uiterlijk op 1 april of op 1 oktober, een subsidieaanvraag worden ingediend voor de internationale spreiding van een circuskunstproductie.

De aanvraag wordt ingediend per aangetekende brief of per brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs.

§ 2. De aanvraag gebeurt aan de hand van een aanvraagformulier dat door de administratie wordt aangeleverd. Een aanvraagdossier bevat minstens de volgende elementen :

1° administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de aanvrager, het ondernemingsnummer en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een algemene omschrijving van het initiatief : visie, concept, doelstellingen;

3° een beknopte uiteenzetting waarin het project geconcretiseerd wordt en beargumenteerd in het kader van de doelstellingen van het decreet, met een beschrijving van de beoogde resultaten, zo veel mogelijk vertaald in concrete gegevens;

4° de beoogde start- en einddatum;

5° een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven van het project, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;

6° een communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return voor de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

Art. 13. De administratie legt de subsidieaanvragen voor aan een beoordelingscommissie. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister uiterlijk op 15 mei of 15 november.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 juni of 15 december.

Subsidieaanvragen die worden ingediend voor 1 april en een spreiding beogen in het daaropvolgende jaar, kunnen door de minister slechts principieel worden goedgekeurd uiterlijk op 15 juni. Het subsidiebedrag wordt door de minister vastgesteld uiterlijk op 15 december.

Art. 14. § 1. De subsidie voor internationale spreiding wordt als volgt uitbetaald :

1° een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden, en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het financieel verslag en het werkingsverslag.

§ 2. De aanvrager stuurt uiterlijk twee maanden na afloop van het project een financieel verslag en een werkingsverslag naar de administratie, op basis van een door de administratie opgesteld formulier.

HOOFDSTUK IV. — Subsidiëring van bijscholingen en opleidingen voor circuskunstenaars

Art. 15. § 1. Ter uitvoering van artikel 12 en 16 van het decreet kan bij de administratie een subsidieaanvraag worden ingediend voor :

1° een beurs voor een internationale bijscholing of voortgezette opleiding in de circuskunsten;

2° de deelname aan een opleiding tot docent in de circuskunsten.

De aanvraag wordt minimaal twee maanden voor de start van de opleiding ingediend, per aangetekende brief of per brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs.

§ 2. De aanvraag wordt ingediend met een aanvraagformulier dat door de administratie wordt aangeleverd en omvat zowel een begroting als een motiverend advies voor de ondersteuning, waarbij de circuskunstenaar de aanvraag situeert ten opzichte van de criteria in het decreet.

§ 3. De administratie formuleert, als dat van toepassing is op basis van het advies van de beoordelingscommissie, een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister uiterlijk een maand nadat de aanvraag is ingediend. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk twee maanden na de aanvraag.

Art. 16. De subsidie wordt per kalenderjaar als volgt uitbetaald :

1° een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden, en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit een bewijs van de gemaakte kosten en een attest van de instelling dat de opleiding werd gevolgd.

De aanvrager stuurt uiterlijk twee maanden na afloop van de bijscholing of opleiding de vereiste bewijzen naar de administratie.

Als verblijfskosten worden gesubsidieerd, kan éénmaal de heen- en terugreis ingebracht worden.

Art. 17. Bijscholingen of opleidingen met een duurtijd van twee tot vier jaar kunnen door de minister principieel worden goedgekeurd voor de volledige periode.

In de aanvraag wordt de begroting per kalenderjaar gegeven.

De minister moet zich jaarlijks, binnen de perken van de kredieten, formeel uitspreken over de wenselijkheid van de voortzetting van de opleiding. De aanvrager bezorgt uiterlijk een maand voor de aanvang van het nieuwe opleidingsjaar aan de administratie een attest van de instelling waaruit blijkt dat het vorige jaar van de opleiding met succes werd afgerond.

HOOFDSTUK V. — *Ondersteuning en promotie van de circuskunsten**Afdeling I. — Ondersteuning van een circuscentrum*

Art. 18. Ter uitvoering van artikel 18 van het decreet kunnen verenigingen zonder winstoogmerk een subsidieaanvraag indienen uiterlijk op 1 april van het jaar dat voorafgaat aan de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd, zolang geen vereniging met dat doel is gesubsidieerd, of in het jaar waarin een lopende overeenkomst afloopt.

Subsidieaanvragen worden ingediend bij de administratie, per aangetekende brief of per brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs.

Art. 19. § 1. Bij de beoordeling van de aanvraagdossiers worden de volgende criteria in aanmerking genomen :

1° de mate waarin wordt tegemoetgekomen aan de vooropgestelde doelstellingen, vermeld in artikel 19 van het decreet;

2° de mate waarin complementair wordt gewerkt aan en wordt samengewerkt met andere relevante actoren;

3° de verhouding tussen de voorziene kosten en baten;

4° de mate waarin de aanvrager haar visie, doelstellingen en de werking van het circuscentrum op een professionele wijze formuleert.

§ 2. De administratie formuleert een ontwerp van beslissing, met inbegrip van een inhoudelijk advies en een indicatieve waardering ten aanzien van het gevraagde bedrag, dat uiterlijk op 1 juni aan de minister wordt bezorgd.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 juli en sluit een overeenkomst met de vereniging voor 15 november.

Afdeling II. — Promotie van de circuskunsten

Art. 20. § 1. Ter uitvoering van artikel 22 van het decreet kan bij de administratie een subsidieaanvraag worden ingediend voor een project voor de promotie van de circuskunsten. De aanvraag gebeurt minstens zes maanden voor de aanvang van het project. De aanvraag wordt ingediend per aangetekende brief of per brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs.

§ 2. De aanvraag wordt ingediend met een aanvraagformulier dat door de administratie wordt aangeleverd. Een aanvraagdossier bevat minstens de volgende elementen :

1° administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de aanvrager, het ondernemingsnummer en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een algemene omschrijving van het initiatief : visie, concept, doelstellingen;

3° een beknopte uiteenzetting waarin het project geconcretiseerd wordt en beargumenteerd wordt in het kader van de doelstellingen van het decreet, met een beschrijving van de beoogde resultaten, zo veel mogelijk vertaald in concrete gegevens;

4° de beoogde start- en einddatum;

5° een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven van het project, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;

6° een communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return voor de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

Art. 21. De administratie legt de subsidieaanvragen voor aan een beoordelingscommissie. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister, die beslist.

Art. 22. § 1. De subsidie wordt als volgt uitbetaald :

1° een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden, en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het financieel verslag en het werkingsverslag.

§ 2. De aanvrager stuurt uiterlijk twee maanden na afloop van het project een financieel verslag en een werkingsverslag naar de administratie, op basis van een door de administratie opgesteld formulier.

HOOFDSTUK VI. — *Bepalingen in verband met de beoordelingscommissie*

Art. 23. § 1. De minister benoemt de leden van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 3, 7, 13 en 15. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste vier leden, allemaal deskundigen uit het werkveld. De minister kan op verzoek van de betrokkene een einde maken aan een mandaat van de voorzitter of een lid van de beoordelingscommissie. Bovendien kan de minister in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan een mandaat :

1° als de mandaathouder driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergaderingen van de beoordelingscommissie niet bijwoont;

2° als de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

§ 2. De leden van de beoordelingscommissie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten. Ze kunnen onder meer de organisatie of persoon die de aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend, horen, deskundigen horen, aanvullende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen of aan de administratie vragen een onderzoek ter plaatse uit te voeren.

§ 3. De beoordelingscommissie stelt binnen twee maanden na de samenstelling ervan een huishoudelijk reglement op. Dat reglement, evenals elke latere wijziging ervan, wordt eenparig aangenomen door de aanwezige leden en wordt goedgekeurd door de minister. De werking van de beoordelingscommissie wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

§ 4. De zetel van de beoordelingscommissie is gevestigd in de lokalen van de administratie. Het secretariaat van de beoordelingscommissie wordt waargenomen door een personeelslid van de administratie. De werkingskosten van de beoordelingscommissie en van haar secretariaat worden aangerekend op de begroting van de administratie.

§ 5. De leden van de beoordelingscommissie ontvangen per vergadering een vergoeding, die gelijk is aan het bedrag dat door de minister is vastgesteld voor de leden van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

De vergoeding voor reiskosten die verbonden zijn aan de uitoefening van hun werkzaamheden, wordt toegekend, overeenkomstig de regeling die geldt voor de vergoeding van reiskosten van personeelsleden van de Vlaamse overheid.

§ 6. Het lidmaatschap van de beoordelingscommissie is onverenigbaar met een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement en de Brusselse Hoofdstedelijke Raad, met het ambt van minister, staatssecretaris en kabinetslid, met het ambt van personeelsleden van de Vlaamse overheid of van instellingen van de Vlaamse overheid die in het kader van hun functie betrokken zijn bij de uitvoering van het decreet, met het ambt van personeelslid van het Vlaams Parlement, en van personeelsleden en leden van de raad van bestuur van steunpunten en belangenbehartigers uit de sector van de circuskunsten.

§ 7. De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door de administratie.

HOOFDSTUK VII. — Slotbepalingen.

Art. 24. De minister kan voorzien in een procedure voor een louter elektronische subsidieaanvraag en -beoordeling.

Art. 25. Subsidieaanvragers gaan de verbintenis aan om de gegevens te verstrekken die door de administratie gevraagd worden. De aanvrager verbindt zich ertoe alle informatie over de openbare activiteiten in het kader van de subsidies aan de administratie te melden.

Art. 26. Indien een organisatie verantwoordelijk is voor de organisatie van een grote publieksparticipatie welke gesubsidieerd wordt door het decreet, dan zal de vereniging de administratie hiervan een maand op voorhand verwittigen om ad hoc afspraken te maken met betrekking tot een extra communicatieve return.

Art. 27. Subsidieaanvragen die zijn ingediend krachtens het 'Reglement voor 2009 betreffende de ondersteuning van de circuskunsten in Vlaanderen' worden na goedkeuring van dit besluit afgehandeld op basis van dit besluit.

Art. 28. De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 6 maart 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,
B. ANCIAUX

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 1585

[2009/201799]

6 MARS 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'exécution du décret du 21 novembre 2008 relatif au soutien des arts du cirque en Flandre

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 21 novembre 2008 relatif au soutien des arts du cirque en Flandre;

Vu l'avis 179-13 du Conseil consultatif stratégique de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, rendu le 2 décembre 2008;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 9 janvier 2009;

Vu l'avis 45.815/3 du Conseil d'Etat, donné le 3 février 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o le Ministre : le Ministre flamand chargé des affaires culturelles;

2^o l'administration : l'Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen' (l'Agence Animation socioculturelle pour Jeunes et Adultes), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 juin 2004 portant création de l'agence autonomisée interne "Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen" (Animation socioculturelle pour Jeunes et Adultes), modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2005;

3^o le décret : le décret du 21 novembre 2008 relatif au soutien des arts du cirque en Flandre.

CHAPITRE II. — Subventionnement de la création des productions des arts du cirque

Art. 2. § 1^{er}. En exécution de l'article 4 du décret, une demande de subventionnement pour la création d'une production des arts du cirque peut être introduite auprès de l'administration, au plus tard le 1^{er} avril ou le 1^{er} octobre. La demande est introduite par lettre recommandée ou par lettre remise contre récépissé, et par la voie électronique. La date de la poste ou la date du récépissé vaut comme date d'introduction de la demande.

§ 2. La demande est introduite à l'aide d'un formulaire de demande fourni par l'administration. Un dossier de demande comporte au moins les éléments suivants :

1^o informations d'ordre administratif : au moins les données d'identification du demandeur, le numéro d'entreprise si le demandeur est une personne morale, et le numéro de compte sur lequel la subvention accordée peut être versée;

- 2° une description générale de l'initiative : vision, concept, objectifs;
- 3° un exposé succinct concrétisant et argumentant le projet dans le cadre des objectifs du décret, et une description des résultats escomptés, traduits autant que possible en des données concrètes;
- 4° la date de début et la date de fin envisagées;
- 5° un budget détaillé comportant les recettes et les dépenses du projet, indiquant clairement les autres recettes prévues;
- 6° une stratégie de communication, expliquant également le rendement communicatif pour l'autorité flamande.

Art. 3. L'administration soumet les demandes de subvention à une commission d'évaluation. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration formule un projet de décision et soumet ce projet au Ministre au plus tard le 15 mai ou le 15 novembre.

Le Ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 15 juin ou le 15 décembre.

Art. 4. § 1^{er}. La subvention est payée comme suit :

- 1° une avance de 80 pour cent est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention;
- 2° un solde de 20 pour cent est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée. Le rapport financier et le rapport d'activité doivent le prouver.

§ 2. Dans les deux mois de l'expiration du projet, le demandeur envoie un rapport financier et un rapport d'activité à l'administration, sur la base d'un formulaire rédigé par l'administration.

Art. 5. La production des arts du cirque subventionnée est disponible pour un moment axé sur le public, tel que visé à l'article 5, alinéa quatre, du décret, jusqu'à un an après la date de fin de la création.

CHAPITRE III. — *Subventionnement de la diffusion des productions des arts du cirque*

Section I^{re}. — Subventionnement d'une tournée nomade

Art. 6. § 1^{er}. En exécution de l'article 9 du décret, une demande de subventionnement pour une tournée nomade peut être introduite auprès de l'administration, au plus tard le 1^{er} octobre. La demande est introduite par lettre recommandée ou par lettre remise contre récépissé, et par la voie électronique. La date de la poste ou la date du récépissé vaut comme date d'introduction de la demande.

§ 2. La demande est introduite à l'aide d'un formulaire de demande fourni par l'administration. Un dossier de demande comporte au moins les éléments suivants :

- 1° informations d'ordre administratif : au moins les données d'identification du demandeur, le numéro d'entreprise et le numéro de compte sur lequel la subvention accordée peut être versée;
- 2° une description générale de l'initiative : vision, concept, objectifs;
- 3° un exposé succinct concrétisant et argumentant le projet dans le cadre des objectifs du décret, et une description des résultats escomptés, traduits autant que possible en des données concrètes;
- 4° la date de début et la date de fin envisagées;
- 5° un budget détaillé comportant les recettes et les dépenses du projet, indiquant clairement les autres recettes prévues;
- 6° une stratégie de communication, expliquant également le rendement communicatif pour l'autorité flamande.

Art. 7. L'administration soumet les demandes de subvention à une commission d'évaluation. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration formule un projet de décision et soumet ce projet au Ministre au plus tard le 15 novembre.

Le Ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 15 décembre.

Art. 8. § 1^{er}. La subvention pour une tournée nomade est payée comme suit :

- 1° une avance de 80 pour cent est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention;
- 2° un solde de 20 pour cent est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée. Le rapport financier et le rapport d'activité doivent le prouver.

§ 2. Dans les deux mois de l'expiration du projet, le demandeur envoie un rapport financier et un rapport d'activité à l'administration, sur la base d'un formulaire rédigé par l'administration.

Section II. — Subventionnement d'un festival

Art. 9. § 1^{er}. En exécution de l'article 10 du décret, une demande de subventionnement pour un festival peut être introduite auprès de l'administration, au plus tard le 1^{er} avril de l'année précédant la période pour laquelle la subvention est demandée. La demande est introduite par lettre recommandée ou par lettre remise contre récépissé, et par la voie électronique. La date de la poste ou la date du récépissé vaut comme date d'introduction de la demande.

§ 2. La demande est introduite à l'aide d'un formulaire de demande fourni par l'administration. Un dossier de demande comporte au moins les éléments suivants :

- 1° informations d'ordre administratif : au moins les données d'identification du demandeur, le numéro d'entreprise et le numéro de compte sur lequel la subvention accordée peut être versée;
- 2° une note d'orientation pour la période de la demande de subvention, traitant au moins les critères de qualité, visés à l'article 10 du décret;
- 3° la période pour laquelle la subvention est demandée;
- 4° un budget pluriannuel comportant les recettes et les dépenses du projet, indiquant clairement les autres recettes prévues;
- 5° une stratégie de communication, expliquant également le rendement communicatif pour l'autorité flamande.

Art. 10. L'administration soumet les demandes de subvention à une commission d'évaluation. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration formule un projet de décision, y compris un avis de fond et une appréciation indicative à l'égard du montant demandé, qui est transmis au Ministre au plus tard le 15 juillet.

Le Ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 15 septembre.

Art. 11. § 1^{er}. Avant le 15 décembre, le Ministre conclut une convention avec les festivals, fixant au moins les objectifs stratégiques et opérationnels et les indicateurs de résultats et d'efforts y afférents, ainsi que le montant de subvention et la durée de la convention.

§ 2. Chaque année, au plus tard le 1^{er} avril, les festivals transmettent à l'administration un rapport d'avancement qui dresse le bilan de l'année écoulée et donne une prévision de l'année à venir. Ce rapport d'avancement comporte au moins :

1° un rapport de fonctionnement et un rapport financier de l'année écoulée.

2° un plan annuel pour l'année à venir, mentionnant un résultat envisagé par action concrète avec indication d'un ou plusieurs indicateurs de résultats, ainsi que la manière dont les résultats obtenus seront évalués. Ce plan annuel est accompagné d'un budget approuvé par l'assemblée générale.

§ 3. Les subventions sont octroyées par année calendaire. Les festivals reçoivent par trimestre une avance à concurrence de 22,5 pour cent du montant de subvention à accorder pour l'année en question. Le solde est payé avant le 1^{er} juillet de l'année suivante, après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée. Le rapport d'avancement doit le prouver.

Section III. — Subventionnement de la diffusion internationale d'une production des arts du cirque

Art. 12. § 1^{er}. En exécution de l'article 11 du décret, une demande de subventionnement pour la diffusion internationale d'une production des arts du cirque peut être introduite auprès de l'administration, au plus tard le 1^{er} avril ou le 1^{er} octobre.

La demande est introduite par lettre recommandée ou par lettre remise contre récépissé, et par la voie électronique. La date de la poste ou la date du récépissé vaut comme date d'introduction de la demande.

§ 2. La demande se fait à l'aide d'un formulaire de demande fourni par l'administration. Un dossier de demande comporte au moins les éléments suivants :

1° informations d'ordre administratif : au moins les données d'identification du demandeur, le numéro d'entreprise et le numéro de compte sur lequel la subvention accordée peut être versée;

2° une description générale de l'initiative : vision, concept, objectifs;

3° un exposé succinct concrétisant et argumentant le projet dans le cadre des objectifs du décret, et une description des résultats escomptés, traduits autant que possible en des données concrètes;

4° la date de début et la date de fin envisagées;

5° un budget détaillé comportant les recettes et les dépenses du projet, indiquant clairement les autres recettes prévues;

6° une stratégie de communication, expliquant également le rendement communicatif pour l'autorité flamande.

Art. 13. L'administration soumet les demandes de subvention à une commission d'évaluation. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration formule un projet de décision et soumet ce projet au Ministre au plus tard le 15 mai ou le 15 novembre.

Le Ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 15 juin ou le 15 décembre.

Les demandes de subvention introduites avant le 1^{er} avril et visant une diffusion au cours de l'année suivante, ne peuvent être approuvées de principe par le Ministre que le 15 juin au plus tard. Le montant de subvention est fixé par le Ministre au plus tard le 15 décembre.

Art. 14. § 1^{er}. La subvention pour la diffusion internationale est payée comme suit :

1° une avance de 80 pour cent est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention;

2° un solde de 20 pour cent est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée. Le rapport financier et le rapport d'activité doivent le prouver.

§ 2. Dans les deux mois de l'expiration du projet, le demandeur envoie un rapport financier et un rapport d'activité à l'administration, sur la base d'un formulaire rédigé par l'administration.

CHAPITRE IV. — Subventionnement de recyclages et de formations pour des artistes du cirque

Art. 15. § 1^{er}. En exécution des articles 12 et 16 du décret, une demande de subvention peut être introduite auprès de l'administration pour :

1° une bourse pour un recyclage international ou une formation continue en arts du cirque;

2° la participation à une formation de chargé de cours d'arts du cirque.

La demande est introduite au moins deux mois avant le début de la formation, par lettre recommandée ou par lettre remise contre récépissé, et par la voie électronique. La date de la poste ou la date du récépissé vaut comme date d'introduction de la demande.

§ 2. La demande est introduite à l'aide d'un formulaire de demande fourni par l'administration, et comprend tant un budget qu'un avis motivant le soutien, dans lequel l'artiste du cirque situe la demande à l'égard des critères repris dans le décret.

§ 3. L'administration formule, si d'application sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, un projet de décision et soumet ce projet au Ministre au plus tard un mois après l'introduction de la demande. Le Ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard deux mois après la demande.

Art. 16. Par année calendaire, la subvention est payée comme suit :

1° une avance de 80 pour cent est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention;

2° un solde de 20 pour cent est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée. Une preuve des frais exposés et une attestation de l'établissement confirmant l'accomplissement de la formation, doivent le prouver.

Dans les deux mois de l'expiration du recyclage ou de la formation, le demandeur envoie les pièces justificatives requises à l'administration.

En cas de subvention des frais de séjour, le voyage aller-retour peut être porté en compte une seule fois.

Art. 17. Des recyclages ou formations ayant une durée de deux à quatre ans, peuvent être approuvés de principe par le Ministre pour la période entière.

La demande comprend le budget par année calendaire.

Chaque année, le Ministre doit se prononcer formellement, dans les limites des crédits, sur l'opportunité de la continuation de la formation. Au plus tard un mois avant le début de la nouvelle année de formation, le demandeur transmet à l'administration une attestation de l'établissement démontrant que l'année précédente de la formation a été accomplie avec succès.

CHAPITRE V. — *Soutien et promotion des arts du cirque*

Section I^{re}. — Soutien d'un centre du cirque

Art. 18. En exécution de l'article 18 du décret, des associations sans but lucratif peuvent introduire une demande de subvention au plus tard le 1^{er} avril de l'année précédant la période faisant l'objet de la demande de subvention, tant qu'aucune association n'est subventionnée dans ce but, ou au cours de l'année pendant laquelle une convention en cours expire.

Les demandes de subvention sont introduites auprès de l'administration par lettre recommandée ou par lettre remise contre récépissé, et par la voie électronique. La date de la poste ou la date du récépissé vaut comme date d'introduction de la demande.

Art. 19. § 1^{er}. Lors de l'évaluation des dossiers de demande, les critères suivants sont pris en compte :

1° la mesure dans laquelle on répond aux objectifs envisagés, visés à l'article 19 du décret;

2° la mesure dans laquelle on travaille complémentirement à et collabore avec d'autres acteurs pertinents;

3° le rapport entre les frais et bénéfices prévus;

4° la mesure dans laquelle le demandeur formule sa visions, ses objectifs et le fonctionnement du centre du cirque de manière professionnelle.

§ 2. L'administration formule un projet de décision, y compris un avis de fond et une appréciation indicative à l'égard du montant demandé, qui est transmis au Ministre au plus tard le 1^{er} juin.

Le Ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 15 juillet et conclut une convention avec l'association avant le 15 novembre.

Section II. — Promotion des arts du cirque

Art. 20. § 1^{er}. En exécution de l'article 22 du décret, une demande de subventionnement pour un projet visant la promotion des arts du cirque, peut être introduite auprès de l'administration. La demande se fait au moins six mois avant le début du projet. La demande est introduite par lettre recommandée ou par lettre remise contre récépissé, et par la voie électronique. La date de la poste ou la date du récépissé vaut comme date d'introduction de la demande.

§ 2. La demande est introduite à l'aide d'un formulaire de demande fourni par l'administration. Un dossier de demande comporte au moins les éléments suivants :

1° informations d'ordre administratif : au moins les données d'identification du demandeur, le numéro d'entreprise et le numéro de compte sur lequel la subvention accordée peut être versée;

2° une description générale de l'initiative : vision, concept, objectifs;

3° un exposé succinct concrétisant et argumentant le projet dans le cadre des objectifs du décret, et une description des résultats escomptés, traduits autant que possible en des données concrètes;

4° la date de début et la date de fin envisagées;

5° un budget détaillé comportant les recettes et les dépenses du projet, indiquant clairement les autres recettes prévues;

6° une stratégie de communication, expliquant également le rendement communicatif pour l'autorité flamande.

Art. 21. L'administration soumet les demandes de subvention à une commission d'évaluation. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration formule un projet de décision et soumet ce projet au Ministre, qui décide.

Art. 22. § 1^{er}. La subvention est payée comme suit :

1° une avance de 80 pour cent est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention;

2° un solde de 20 pour cent est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée. Le rapport financier et le rapport d'activité doivent le prouver.

§ 2. Dans les deux mois de l'expiration du projet, le demandeur envoie un rapport financier et un rapport d'activité à l'administration, sur la base d'un formulaire rédigé par l'administration.

CHAPITRE VI. — *Dispositions relatives à la commission d'évaluation*

Art. 23. § 1^{er}. Le Ministre nomme les membres de la commission d'évaluation, visée aux articles 3, 7, 13 et 15. La commission se compose d'un président et d'au moins quatre membres, tous experts du terrain. Le Ministre peut, à la demande de l'intéressé, mettre fin au mandat du président ou d'un membre de la commission d'évaluation. En outre, il peut mettre fin d'office à un mandat dans les cas suivants :

1° lorsque le mandataire omet d'assister aux réunions de la commission d'évaluation trois fois consécutives sans notification préalable;

2° lorsque le mandataire exerce des activités ou assume des fonctions incompatibles avec le mandat ou qui entraînent un conflit d'intérêts.

§ 2. Les membres de la commission d'évaluation peuvent prendre toute initiative qu'ils jugent nécessaire. Ils peuvent notamment entendre l'organisation ou la personne qui a introduit la demande de subvention, entendre des experts, demander des documents et informations supplémentaires et rendre une visite sur place ou demander à l'administration d'effectuer une enquête sur place.

§ 3. La commission d'évaluation établit un règlement d'ordre intérieur dans les deux mois de sa constitution. Ce règlement, ainsi que toute modification ultérieure, sont adoptés à l'unanimité par les membres présents et approuvés par le Ministre. Le fonctionnement de la commission d'évaluation est réglé par le règlement d'ordre intérieur.

§ 4. Le siège de la commission d'évaluation est établi dans les locaux de l'administration. Le secrétariat de la commission d'évaluation est assuré par un membre du personnel de l'administration. Les frais de fonctionnement de la commission d'évaluation et de son secrétariat sont imputés au budget de l'administration.

§ 5. Les membres de la commission d'évaluation reçoivent par réunion une indemnité égale au montant fixé par le Ministre pour les membres du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias.

L'indemnité pour les frais de parcours liés à l'exercice de leurs activités, est accordée conformément à la réglementation relative aux frais de parcours des membres du personnel de l'Autorité flamande.

§ 6. La qualité de membre de la commission d'évaluation est incompatible avec un mandat au Parlement européen, à la Chambre des Députés, au Sénat, au Parlement flamand et au Conseil de Bruxelles-Capitale, avec les fonctions de ministre, secrétaire d'Etat et membre de cabinet, avec la fonction de membre du personnel de l'Autorité flamande, impliqué, dans le cadre de sa fonction, dans l'exécution du présent décret, avec la fonction de membre du personnel du Parlement flamand, et de membres du personnel et de membres du conseil d'administration de points d'appui et de défenseurs des intérêts du secteur en question.

§ 7. La commission d'évaluation est assistée par l'administration.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales.*

Art. 24. Le Ministre peut prévoir une procédure de demande de subvention et d'évaluation purement électronique.

Art. 25. Les demandeurs de subventions s'engagent à fournir les informations demandées par l'administration. Le demandeur s'engage à communiquer à l'administration toute information relative aux activités publiques dans le cadre des subventions.

Art. 26. Si une organisation est responsable de l'organisation d'une grande participation du public qui est subventionnée par le décret, l'association en informera l'administration un mois d'avance afin de conclure des accords ad hoc relatifs à un rendement communicatif supplémentaire.

Art. 27. Les demandes de subvention introduites en vertu du 'Règlement pour 2009 relatif au soutien des arts du cirque en Flandre' sont traitées, après l'approbation du présent arrêté, sur la base de celui-ci.

Art. 28. Le Ministre flamand ayant les affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 6 mars 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises,
B. ANCIAUX

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 1586

[2009/201868]

6 MAART 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering tot tijdelijke erkenning van de opleiding bachelor in de verpleegkunde van de Artesis Hogeschool Antwerpen

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, artikel 60bis, ingevoegd bij het decreet van 19 maart 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 betreffende de tijdelijke erkenning van opleidingen in het hoger onderwijs;

Gelet op het door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie definitief vastgestelde accreditatierapport van 17 november 2008 met een negatief eindoordeel voor de opleiding bachelor in de verpleegkunde van de Artesis Hogeschool Antwerpen;

Gelet op het aanvraagdossier voor tijdelijke erkenning, ingediend op 9 december 2008 door de Artesis Hogeschool Antwerpen;

Gelet op het positieve advies van de Erkenningscommissie, gegeven op 20 januari 2009 en op de instemming met de aanbevelingen van de Erkenningscommissie door de Artesis Hogeschool Antwerpen, gegeven op 3 februari 2009;